



Objectifs de la formation

Le BTS Assistant de Manager permet d'acquérir les compétences attendues d'un collaborateur par un manager cadre, un cadre dirigeant ou un chef de projet. Ceci dans le domaine de la communication, de la gestion administrative, de l'organisation ou du relationnel.

Points forts de la formation

- Une formation en deux ans fortement ancrée dans le milieu professionnel.
- Deux stages obligatoires (en France, à l'étranger ou dans un service à vocation internationale) : 8 semaines en 1^{ère} année, 4 semaines en 2^{ème} année. L'étudiant y réalise des activités professionnelles dans le domaine de la gestion administrative.
- Des "ateliers métiers" pour développer les comportements professionnels adaptés aux contextes rencontrés, mobiliser et acquérir des compétences relationnelles et rédactionnelles spécifiques.

Admissibilité

Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel. La candidature s'effectue via le portail unique APB (www.admission-postbac.fr). Pour plus d'informations sur les modalités de candidature, RDV sur www.peguy.org.

Compétences attendues

- **Comportementales** : sens du service, discrétion, réactivité, dynamisme, curiosité professionnelle...
- **Relationnelles** : aptitude au travail en équipe, faculté d'adaptation, maîtrise de soi, bienveillance...
- **Langagières** : maîtrise de l'expression écrite et orale en français et en langues étrangères.
- **Organisationnelles** : méthode et rigueur, autonomie, initiative, anticipation...

Points forts du Lycée

- Une cafétéria conviviale à disposition des étudiants.
- Des effectifs pensés pour un accompagnement personnalisé de chacun.
- Un contrôle régulier des connaissances.
- Des mises en situation.
- Préparation à la certification Voltaire (service en ligne de diagnostic et de remise à niveau personnalisée en orthographe).



BTS

Assistant de Manager



Les enseignements dispensés

DISCIPLINES	NOMBRE D'HEURES	
	1 ^{ère} ANNEE	2 ^{ème} ANNEE
Culture générale et expression	2	2
Langue vivante 1*	3	3
Langue vivante 2*	3	3
• Management	2	2
• Économie générale	2	2
• Droit	2	2
Relations professionnelles internes et externes (F1)	3	2
Soutien à l'information (F2)	4	0
Aide à la décision (F3)	3	2
Organisation de l'action (F4)	3	3
Activités déléguées (F5)	0	4
Situations professionnelles intégrées	4	6
Ateliers métiers	2	2
TOTAL	33	33
Accès aux ressources informatiques	3	3

* Anglais, Allemand, Espagnol, Italien



Les emplois concernés

L'Assistant de Manager exerce ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe, dans un contexte national ou international.

Les métiers d'Assistant de Direction, d'Assistant Commercial, d'Assistant de RH, d'Agent Administratif sont ouverts autant dans le secteur public que dans les entreprises, dans des associations ou des organismes privés.

Dispositif Passerelle

Pour les élèves issus de Bacs Professionnels, acquérir méthodologie, assurance et savoirs grâce au Dispositif Passerelle : une spécificité de Charles Péguy!



L'examen

DISCIPLINES	DUREE	COEFF.
Culture générale et expression - Écrit	4 h	2
Langue vivante A* :		
• Écrit	2 h	2
• Oral	20 min.	
Langue vivante B* :		
• Écrit	2 h	2
• Oral	20 min.**	
Économie et Droit - Écrit	4 h	2
Management	3 h	1
Communication professionnelle en Français et langue étrangère CCF*** Oral	2 situations d'évaluation	3
Diagnostic opérationnel et proposition de solutions - Écrit	4 h	4
Action professionnelle - CCF Épreuve pratique et orale	2 situations d'évaluation	4
Langue vivante C* - Oral	20 min.	1

* Les langues vivantes étrangères A, B, et C (Anglais, Allemand, Italien, Espagnol) sont obligatoirement différentes.

** Non compris le temps de préparation de 20 minutes.

*** Contrôle continu en cours de formation.



La poursuite d'études

- Vers un Bachelor
- Vers des licences professionnelles (Management, Ressources Humaines).
- Études universitaires (Droit, Langues, LEA, ...).
- Concours administratifs.

Après votre BTS, vivez "a real international experience"

2 Bachelors with Honours degree - BA (Hons) Top-Up - en partenariat avec

