

GUIDE MOBILITES ETUDIANTES



Choisir ERASMUS c'est :

Contribuer au développement des qualités personnelles :

Ouverture d'esprit
Capacité d'adaptation
Travail en équipe, solidarité
Créativité
Confiance en soi

Améliorer vos compétences :

Professionnelles
Linguistiques
Culturelles

Renforcer votre choix d'orientation

Faciliter votre insertion professionnelle grâce à une plus-value sur votre CV

Se sensibiliser aux valeurs et projets européens

1. CHOISIR SON PAYS D'ACCUEIL



Allemagne	Autriche
Belgique	Bulgarie
Chypre	Croatie
Danemark	Espagne
Estonie	Finlande
Grèce	Hongrie
Irlande	Italie
Islande	Lettonie
Lituanie	Lichtenstein
Luxembourg	Malte
Norvège	Pays Bas
Pologne	Portugal
Roumanie	République tchèque
Royaume-Uni	Slovaquie
Slovénie	Suède
Turquie	Macédoine

ALLOCATION POUR LA MOBILITE ETUDIANTE ERASMUS.

GROUPE	DESTINATIONS	MOBILITE DE STAGE
G1	Autriche, Danemark, Finlande, France, Irlande, Italie, Liechtenstein, Norvège, Suède, Royaume-Uni	450 euros / mois
G2	Belgique, Croatie, République Tchèque, Chypre, Allemagne, Grèce, Islande, Luxembourg, Pays-Bas, Portugal, Slovénie, Espagne, Turquie	400 euros /mois
G3	Bulgarie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Malte, Pologne, Roumanie, Slovaquie, Ancienne République Yougoslave de Macédoine	400 euros / mois

Question à se poser :

- ✚ Quel est le coût de la vie dans le pays qui m'attire ?
- ✚ Quelle est la langue qui y est parlée ?
- ✚ Quel est mon niveau de langue ?

2. RECHERCHER UN STAGE

La durée minimum du stage doit être de 2 mois.

Pour optimiser votre démarche :

- ✚ Commencez vos recherches dès la rentrée
- ✚ Évaluez votre niveau de langue (plateforme OLS : www.erasmusplusols.fr)
- ✚ Informez-vous sur la situation économique et les entreprises du pays
- ✚ Adaptez votre CV et lettre de motivation dans la langue et selon les pratiques du pays

Lien utile :

- ✚ Portefeuille « EUROPASS » : document européen officiel
ex de CV, lettres dans les différentes langues
<https://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum.vitae>
- ✚ www.euroguidance-france.org

COMMENT CHERCHER ?

- ✚ Envoyer des candidatures spontanées
- ✚ Postulez auprès des entreprises françaises implantées à l'étranger.
- ✚ Se renseigner sur le web :

Liens utiles : www.tresor.economie.gouv.fr/pays

[Erasmus World](#)

[MEDEUROPE](#) : permet de consulter des offres de stages en Europe et Méditerranée.

✚ Vous pouvez consulter les annuaires professionnels

www.kompass.com ; www.lemoci.com ; www.letudiant.fr/fiches/les-entreprises-qui-recrutent.html

La plateforme du réseau ESN International met en relation entreprises et étudiants
Les sites Euflex et Praxis peuvent également vous aider

✚ N'hésitez pas à répondre à des offres :

www.jobstage.com ; www.teli.asso.fr ; <http://jobs-stages.letudiant.fr/> ;
www.placeojeunes.com ; vip-stage.com

3. Trouver un logement

Voici quelques liens utiles pour trouver une colocation, un appartement à louer... :

www.trocky.com ; www.recherche-colocation.com ; www.easyroommate.com ; www.bedycasa.com

✚ Pour avoir des retours d'expériences et autres informations sur des mobilités déjà réalisées avec ERASMUS vous pouvez consulter le site suivant :

www.generation-erasmus.fr

✚ Dans l'établissement, n'hésitez pas à revenir vers l'équipe :

Sandrine	BEESE	Professeur d'Allemand	s.beese@peguy.org
Karin	CARDENAS	Professeur d'Eco Gestion Administrative Suédois + Anglophone	k.cardenas@peguy.org
Barbara	DANINO	Professeur d'Espagnol	b.danino@peguy.org
Didier	DAUMAS	Professeur d'Eco. Gestion Comptabilité Coordinateur Erasmus +	d.daumas@peguy.org
Marie Pierre	DREY	Professeur de Gestion Administrative	mp.drey@peguy.org
Annie	LOMBRAGE	Professeur d'Eco. Gestion Administrative	a.lombrage@peguy.org
Stela	MALISENCU	Professeur d'Anglais Roumanophone	s.malisenacu@peguy.org
Muriel	POLI	Professeur d'Eco Gestion Administrative	m.poli@peguy.org
Dominique	SABATIER	Professeur d'Anglais	d.sabatier@peguy.org
Aline	SAMADET	Professeur d'Italien	a.samadet@peguy.org
Catherine	SCHINTU	Professeur de Tourisme Anglophone	c.schintu@peguy.org
Elodie	MEZIERES	Secrétaire Erasmus +	e.mezieres@peguy.org
Stéphane	THIEBAUT	Chef d'Etablissement	s.thiebaut@peguy.org
Pascale	LARDEAU	Directrice Adjointe	p.lardeau@peguy.org
Isabelle	AMBROSINO	Responsable Communication	i.ambrosino@peguy.org

LES ETAPES DU CONTRAT DE MOBILITE

Recherche du stage.(durée minimum de 2 mois)



Récupérer un Kit de mobilité auprès du bureau des stages.



Remplir : le contrat de mobilité
le contrat pédagogique



Tableau A et C à remplir et faire signer par l'organisme d'accueil



Tableau B est rempli par l'établissement d'envoi.

Effectuer le test de langue obligatoire sur la plateforme OLS : www.erasmusplusols.fr



Remettre le contrat rempli et signé
(sauf les parties pendant et après la mobilité) avec :

- *RIB au nom de l'étudiant*
- *copie de la carte d'étudiant*
- *copie de la carte européenne d'assurance maladie*
- *l'attestation d'assurance responsabilité civile*
- *Résultat du test OLS*

au bureau des stages.



Le dossier est complet



70 % de la bourse est versée avant le départ

A l'arrivée sur le lieu de stage et au retour



Envoyer :

- l'attestation d'arrivée
- le Tableau D de la convention (attestation de stage) au maximum 5 semaines après la réalisation du stage.

Compléter le rapport en ligne

(envoyé à votre adresse mail par Mobility Tool +)

Faire le test de langue retour



Le dossier est complet



Les 30% du reste de la bourse sont versés