NOM : _____
Prénom : _____

Tél mobile : ___ / ___ / ___ / ___ / ____
Email : _____ @ _____

*A remplir impérativement*
**Classe demandée :**

LV1. _____ Redoublement ❒
LV2. _____ Candidature Affelnet ❒

***DEMANDE D'INSCRIPTION– LYCEE***

***Dossier reçu le :*** ___ / ___ / ___ ***par :***

***Dossier enregistré le :*** ___ / ___ / ___ ***par :***

***Réponse à la famille le :*** ___ / ___ / ___ ***par :***

Candidature retenue après entretien du / / 2017
oui ❒ non ❒

***Visa de la Direction :***

## Renseignements sur l'étudiant

ADRESSE DE L'ELEVE :

> Numéro et Rue : _____
> Complément d'adresse : _____
> Code Postal : _____ Ville : _____

ETAT CIVIL :

> Fille : ❒ Garçon : ❒ Date de naissance : ___ / ___ / _____ à _____
> Pays : _____ N° Département : _____ Nationalité : _____

OPTIONS FACULTATIVES EN SECONDE GENERALE, EN PREMIERE ET TERMINALE TECHNOLOGIQUE

> Arts plastiques ❒ Sport ❒ *(les activités seront proposées aux élèves en début d'année . A suivre jusqu'en Tle)*

ENSEIGNEMENTS D'EXPLORATI° EN 2NDE (OBLIGATOIRES) : 2 A CHOISIR DONT SES OU PFEG )

> PFEG (Principes Fondamentaux d'Economie et de Gestion) ❒ BioTechnologies ❒
> Sciences économiques et sociales (SES) ❒ Santé Sociale ❒

## Scolarité antérieure

| *Année* | *Classe* | *Nom de l'établissement fréquenté* | *Type* | *Code postal* | *Diplôme présenté* | *Diplôme obtenu* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *2016-2017* | | | Privé ❒ Public ❒ | | | oui ❒ non ❒ |
| *2015-2016* | | | Privé ❒ Public ❒ | | | oui ❒ non ❒ |
| *2014-2015* | | | Privé ❒ Public ❒ | | | oui ❒ non ❒ |

## Engagements sur l'honneur

Nous soussignés, _____, étudiant, père, mère, tuteur légal certifions l'exactitude des informations communiquées dans ce dossier et attestons avoir pris connaissance du règlement intérieur et du règlement financier. Nous nous engageons à les respecter et à les faire respecter.
Fait le : _____ / _____ / _____ A : Signature(s)

Je, soussigné(e) _____ élève inscrit en classe de _____ m'engage à respecter les règles de vie de l'établissement.
Fait le : _____ / _____ / _____ A : Signature de l'élève

> **Mode de paiement de la scolarité :**

**Par chèque ❒ Par prélèvement ❒ En espèces ❒**

**A l'inscription établir un chèque de 230 €**
(se référer au règlement financier joint en annexe)

## Premier responsable

> ❒ M. ❒ Mme
> Lien de parenté (avec l'étudiant ) : _____

> **NOM :** _____
> **Prénom :** _____
> **Tél portable :** ____ / ____ / ____ / _____
> **E mail personnel :** _____@_____

> Tél prof. : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ Tél dom. : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ Liste rouge : oui ❒

> Situation Emploi : Sans emploi ❒ Retraité (e) ❒
En activité ❒ Emploi occupé : _____
Employeur : _____

> Adresse personnelle :
Numéro et Rue : _____
Complément d'adresse : _____
Code Postal : _____ Ville : _____ Pays : _____

> Numéro de sécurité sociale : _____
> Situation familiale :
Marié (e) ❒ Pacsé (e) ❒ Concubinage ❒ Divorcé (e) ❒ Séparée (e) ❒ Veuf (ve) ❒ Célibataire ❒

**Responsable payeur ? oui ❒ non ❒**

## Second responsable

> ❒ M. ❒ Mme
> Lien de parenté (avec l'étudiant ) : _____

> **NOM :** _____
> **Prénom :** _____
> **Tél portable :** ____ / ____ / ____ / _____
> **E mail personnel :** _____@_____

> Tél prof. : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ Tél dom. : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ Liste rouge : oui ❒

> Situation Emploi : Sans emploi ❒ Retraité (e) ❒
En activité ❒ Emploi occupé : _____
Employeur : _____

> Adresse personnelle :
Numéro et Rue : _____
Complément d'adresse : _____
Code Postal : _____ Ville : _____ Pays : _____

> Numéro de sécurité sociale : _____
> Situation familiale :
Marié (e) ❒ Pacsé (e) ❒ Concubinage ❒ Divorcé (e) ❒ Séparée (e) ❒ Veuf (ve) ❒ Célibataire ❒

*En cas de divorce ou de séparation, le nom et l'adresse de l'autre parent doivent être ici notifiés afin d'assurer à chacun un contrôle de la scolarité de leur enfant (circulaire N°94-149 du 1 3 avril 1994)*

**Responsable payeur ? oui ❒ non ❒**

## Responsable payeur (à ne renseigner que lorsque le responsable payeur n'est ni le responsable 1 ni le responsable 2)

> ❒ M. ❒ Mme
> Lien de parenté (avec l'étudiant ) : _____

> **NOM :** _____
> **Prénom :** _____
> **Tél portable :** ____ / ____ / ____ / _____
> **E mail personnel :** _____@_____

> Tél prof. : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ Tél dom. : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ Liste rouge : oui ❒

> Situation Emploi : Sans emploi ❒ Retraité (e) ❒
En activité ❒ Emploi occupé : _____
Employeur : _____

> Adresse personnelle :
Numéro et Rue : _____
Complément d'adresse : _____
Code Postal : _____ Ville : _____ Pays : _____

> Numéro de sécurité sociale : _____
> Situation familiale :
Marié (e) ❒ Pacsé (e) ❒ Concubinage ❒ Divorcé (e) ❒ Séparée (e) ❒ Veuf (ve) ❒ Célibataire ❒

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION**

Paiement Chq ❒ espèces ❒ RIB ❒
Chq remis à la Cpta le _____ / _____ / _____
Arrêt de la scolarité le : _____ / _____ / _____
Remboursement le : _____ / _____ / _____
Pour la somme de

# Règlement financier

Charles Péguy est un établissement privé sous contrat d'association avec l'Etat.
Lorsque l'élève est inscrit dans l'établissement, il est demandé une participation aux charges de fonctionnement (cf article 4) qui ne sont pas couvertes par les forfaits perçus de l'Etat et de la Région.
La présente convention règle les rapports dans le domaine financier entre Charles Péguy et
Monsieur et/ou Madame _____ responsable payeur de _____ Inscrit (e) en classe de : _____

## Article 1. Inscription - Réinscription

a) Les frais de dossier

Les frais de dossier doivent être réglés au retour du dossier de demande d'inscription et restent acquis par l'établissement quelle que soit la réponse donnée. Les frais de dossier pour la rentrée 2017 sont de 57 euros .

b) Acompte

C'est la somme versée au moment de l'inscription et sans laquelle l'inscription ne peut être validée. Son montant est de 180 euros pour la rentrée 2017. L'acompte versé au moment de l'inscription (180 euros) sera déduit de la facture annuelle. Le lycée restitue cet acompte :

- En cas d'échec à l'examen qui empêcherait l'élève d'accéder à la classe supérieure.
- En cas de désistement sur demande écrite, **avant le 30 juillet 2017 cachet de la poste faisant foi**.

**En cas de désistement après le 30 juillet 2017, l'acompte reste acquis à l'Etablissement sauf cas de force majeure.**

Le montant total du chèque à établir au moment de l'inscription est ainsi de 237 euros (57 euros + 180 euros). Le chèque est à libeller à l'ordre du LTP Charles Péguy.
**Penser à noter le nom et le prénom de l'élève au dos du chèque.**

## Article 2. La contribution des familles

Le montant de la scolarité varie selon la section dans laquelle l'enfant est inscrit. Les tarifs pratiqués sont agréés par la Préfecture.
Le montant annuel de la contribution demandée aux familles est payable à réception de la facture. Le coût de la scolarité (diminué de l'acompte versé au moment de l'inscription) peut se faire :
• Par prélèvement automatique en 7 fois, d'octobre à avril, le 10 de chaque mois ;
• Par chèque en 2 fois en octobre et janvier.

| Lycée Général, Technologique et Professionnel + Mentions Compl. + Secrétariat médical | Contribution annuelle | Versement n° 1 A l'inscription par chèque | Versement n°2 En octobre 2017 | Versement n°3 En janvier 2018 |
|---|---|---|---|---|
| Contribution famille | 816€ | 180€ | 318€ | 318€ |
| Frais de dossier | 57€ | 57€ | - | - |
| TOTAL | | 237€ (un seul chèque) | 318€ | 318€ |
| | | | OU<br>7 Prélèvements automatiques d'un montant total de 636€ (d'octobre 2017 à avril 2018) | |
| | | | 6 Prélèvements à 90€<br>1 Prélèvement à 96€ | |

Les frais de dossier couvrent la gestion administrative des dossiers élèves et s'ajoutent à la contribution famille. Les frais de dossier sont annuels et facturés au premier versement. Les tarifs sont révisables annuellement.

*Pour l'ensemble des voyages scolaires, la participation des élèves inclut le coût des accompagnateurs dans la limite de 1 accompagnateur pour14 étudiants inscrits.*

Pour les règlements par prélèvement, le mandat de prélèvement SEPA doit être rempli et retourné accompagné d'un RIB. Le prélèvement reste le mode de règlement privilégié par l'établissement.
Pour les règlements par chèque, les chèques sont à établir à l'ordre de LTP Charles Péguy.
En cas de rejet de prélèvement ou de chèque pour solde insuffisant sur le compte une pénalité de 12 euros pourra être décidée.

Les absences ne peuvent faire l'objet d'un remboursement de la contribution des familles, sauf cas de force majeure.

## Article 3. Démission

En cas de démission après la date de rentrée les frais du 1ER semestre seront remboursés au «prorata» de la scolarité effectuée à **réception de la lettre de démission** : tout mois commencé est dû. Merci de noter qu'aucun remboursement ne sera effectué en cas de démission au 2ème semestre.

## Article 4. Les frais annexes pour l'année

Sont fournis aux élèves, couverts par la contribution annuelle : le carnet de liaison et les certificats de scolarité ; les frais d'affranchissement ; la carte étudiant (pour l'enseignement supérieur) ; les photocopies ou polycopiés donnés par les enseignants ; quelques fournitures ; les consommables informatiques ; l'adhésion à l'association sportive et à la NACEL ; le fonctionnement du CDI

### Article 5. Modifications des modalités de paiement
En cas de difficultés le parent contactera le service comptabilité pour voir ce qu'il est possible d'envisager.

### Article 6. Impayés
En cas d'impayés, l'établissement prendra contact avec la famille. Au besoin, une lettre de rappel sera adressée, éventuellement suivie d'une mise en demeure envoyée en recommandé avec accusé de réception. Le chef d'établissement se réserve alors le droit de ne pas réinscrire l'élève l'année scolaire suivante. Et de faire recouvrer les sommes dues par tout moyen légal. En cas de rejet de paiement, par prélèvement ou par chèque, les frais bancaires seront imputés aux familles.

### Article 7. Détérioration volontaire de matériel par un élève
Elle pourra donner lieu à remboursement par la famille, sans que ce remboursement ne se substitue à d'éventuelles sanctions.

### Article 8. Taxe d'apprentissage
Les familles, qui par leur statut d'employeur ou par leur situation professionnelle, ont une influence sur le versement de la **taxe d'apprentissage** par leur entreprise, peuvent décider de soutenir l'établissement. Cette contribution permet chaque année des investissements importants au service des élèves. Cet effort financier peut permettre l'acquisition de nouveaux matériels ou la participation des élèves les plus démunis à certains projets pédagogiques et éducatifs.

La présente convention est conclue pour une année scolaire. A chaque renouvellement, la présente convention est actualisée et signée à nouveau par les parties en présence.

Le :

Signature des parents ou représentants légaux (précédée de la formule «lu et approuvé »)

## Pièces à joindre au dossier

| | Vérification par la famille | Validation par l'administration |
|---|---|---|
| Photo d'identité | Oui ❒ | Oui ❒ |
| Photocopie du passeport ou de la pièce d'identité de l'élève Ou photocopie du livret de famille | Oui ❒ | Oui ❒ |
| Chèque de 237 euros | Oui ❒ | Oui ❒ |
| Mandat de prélèvement SEPA | Oui ❒ | Oui ❒ |
| RIB | Oui ❒ | Oui ❒ |
| Enveloppe A4 affranchie au tarif en vigueur et non libellée | Oui ❒ | Oui ❒ |
| 1 enveloppe petit format affranchie au tarif en vigueur et libellée à l'adresse | | |
| Règlement financier signé | Oui ❒ | Oui ❒ |
| Extrait du règlement intérieur signé | Oui ❒ | Oui ❒ |
| Document d'enquête communication renseigné | Oui ❒ | Oui ❒ |

| | Vérification par la famille | Validation par l'administration |
|---|---|---|
| Bulletin trimestriels ou semestriels de l'année précédente | Oui ❒ | Oui ❒ |
| Bulletin du premier trimestre ou du premier semestre de l'année en cours | Oui ❒ | Oui ❒ |
| Bulletin du second trimestre ou du second semestre de l'année en cours –*Bulletin à envoyer à l'établissement dès réception* | Oui ❒ | Oui ❒ |
| Bulletin du troisième trimestre de l'année en cours –*Bulletin à envoyer à l'établissement dès réception* | Oui ❒ | Oui ❒ |
| Attestation de réussite à l'examen conditionnant le passage dans la classe demandée - *Document à envoyer à l'établissement dès réception* | Oui ❒ | Oui ❒ |
| Attestation B2i lycée pour les élèves concernés | Oui ❒ | Oui ❒ |
| Livret scolaire pour les élèves redoublants de terminale | Oui ❒ | Oui ❒ |

**ATTENTION ! Ne pas joindre de documents relatifs aux bourses. Ils seront à remettre en mains propres au service concerné après acceptation définitive**

**Si votre candidature est retenue elle n'est définitive qu'après réussite à l'examen ou décision du conseil de classe.**
**Faire parvenir les justificatifs à l'Etablissement dès réception.**

# Mandat SEPA

CAISSE D'EPARGNE
PROVENCE-ALPES-CORSE

**ANNEXE 1 - MODELE DE FORMULAIRE UNIQUE DE MANDAT**

**MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA**

Référence unique du mandat

Nom du créancier et logo

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) *(NOM DU CREANCIER)* à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de *(NOM DU CREANCIER)*.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

*Veuillez compléter les champs marqués **

Votre Nom *.....1
Nom / Prénoms du débiteur

Votre adresse *.....2
Numéro et nom de la rue

*.....3
Code Postal Ville

*.....4
Pays

Les coordonnées de votre compte * Code Etab. Code Guichet Numéro Compte Clé RIB 5

6
Code international d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code)

Nom du créancier *.....7
Nom du créancier

ICS FR89ZZZ409979
Identifiant créancier SEPA 8

·LTP CHARLES PEGUY.....9
Numéro et nom de la rue

*102 ·RUE SYLVABELLE.....10
Code Postal Ville

·13006 MARSEILLE.....11
Pays

Type de Paiement * Paiement récurrent / répétitif ☐ Paiement ponctuel ☐ 12

Signé à *.....2 J J M M A A A A 13
Lieu Date

Signature(s) *Veuillez signer ici

Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque

**Informations relatives au contrat entre le créancier et le débiteur - fournies seulement à titre indicatif.**

Code identifiant du débiteur *.....14
Indiquer ici tout code que vous souhaitez voir restitué par votre banque

Tiers débiteur pour le compte duquel le paiement est effectué (si différent du débiteur lui-même) *.....15
Nom du tiers débiteur: si votre paiement concerne un accord passé entre *(NOM DU CREANCIER)* et un tiers (par exemple, vous payez la facture d'une autre personne), veuillez indiquer ici son nom.
Si vous payez pour votre propre compte, ne pas remplir.

*.....16
Code identifiant du tiers débiteur

*.....17
Nom du tiers créancier : le créancier doit compléter cette section s'il remet des prélèvements pour le compte d'un tiers.

.....18
Code identifiant du tiers créancier

Contrat concerné .....19
Numéro d'identification du contrat

.....20
Description du contrat

A retourner à: | Zone réservée à l'usage exclusif du créancier

1 La longueur maximum pour un nom est de 70 caractères
2 Cette ligne a une longueur maximum de 35 caractères

Merci de nous faire parvenir un RIB