Établissement privé
sous contrat d'association

Lycée des Métiers
de la Finance, du Tourisme et du Commerce

102, rue Sylvabelle
13006 MARSEILLE
T. 04 91 15 76 40
F. 04 91 81 43 87
LyceeCharlesPeguy
www.peguy.org

Mention Complémentaire
Accueil-Réception
Diplôme d'État en 1 an

Objectifs de la formation

- L'accueil et l'information des clients français et étrangers
- La gestion des réservations et la facturation
- La prise en charge et le suivi des clients de leur arrivée jusqu'à leur départ
- La vente de prestations hôtelières
- La fidélisation des clients
- La gestion comptable et financière
- La communication interne et externe

Admissibilité

Il faut être titulaire soit :

- d'un baccalauréat technologique hôtellerie,
- d'un baccalauréat STMG
- d'un baccalauréat professionnel du secteur hôtelier ou tertiaire,
- d'un baccalauréat général
- un bon niveau d'anglais est requis

Compétences attendues

- Vous souhaitez vous investir dans un métier d'accueil et de service auprès d'une clientèle exigeante
- Vous êtes dynamique, organisé, disponible et rigoureux
- Vous avez le goût du contact et des relations humaines
- Vous êtes capable de communiquer en langues étrangères

Enseignements dispensés

- Apprentissages fondamentaux : 6h / semaine
- Pratique professionnelle (*mise en situation et jeux de rôle en français et en anglais*) : 2h / semaine
- Technologie appliquée (*pratique du logiciel hôtelier Opéra, utilisé par de nombreux hôtels du groupe Accor*) : 2h / semaine
- LV1 (*anglais*) : 3h / semaine
- LV2 (*allemand, espagnol, italien*) : 2h30 / semaine
- Communication professionnelle interne et externe : 3h / semaine
- Multimédia (*internet, réseaux sociaux, outils de communication : tableur, texteur, Pao...*) : 1h / semaine
- Ateliers rédactionnels et thématiques (*expression orale et écrite en langue française*) : 2h / semaine
- Tourisme régional / développement local : 1h / semaine
- **Gestion hôtelière (*comptable et financière**) :** 2h / semaine
- Gestion de la Relation Client : 1h / semaine
- Stages en entreprise (*hôtel, résidence de tourisme...*) : 15 semaines

**** Spécificité Charles Péguy***

CES ACTIVITÉS SONT TRIBUTAIRES DES FLUX SAISONNIERS DE LA CLIENTÈLE ET ENTRAÎNENT **DES HORAIRES DÉCALÉS**

MENTION COMPLÉMENTAIRE *Accueil-Réception*

Optimiser son orthographe

Trouver un job en présentant le BAFA

Vivre une expérience de terrain grâce aux partenariats institutionnels

Mention Complémentaire
Accueil-Réception
Diplôme d'État en 1 an

Points forts de la formation

- La formation se déroule sur une année scolaire de 30 semaines dont 15 de stages (en 3 périodes).
- Diplôme de niveau IV, les élèves ont le statut de lycéen.
- Insertion professionnelle immédiate.

Points forts du Lycée

- Une équipe enseignante issue du milieu professionnel
- Une salle informatique dédiée au tourisme
- Une salle audio-visuelle multimédia
- Un espace-vente équipé (banque de réception, logiciel "OPERA" utilisé par les hôtels du groupe Accor, outils de communication…)
- Un centre de ressources sur site : PC Multimédia, presse spécialisée, bases de données du tourisme. En lien avec la faculté d'Éco-Droit U3.
- Partenariats avec les entreprises de pointe du secteur : hôtels du groupe Accor (Sofitel, Novotel, Ibis, Mercure) et hôteliers du secteur géographique.
- Un établissement labellisé "LYCÉE DES MÉTIERS DU TOURISME"

L'examen

ÉPREUVES	COEF	FORME	DURÉE
Pratique professionnelle "Accueil-réception" en Français et Anglais	5	CCF*	-
Étude de situations professionnelles	3	Écrite	3 H
Évaluation des activités professionnelles	2	CCF*	-

** Contrôle continu en cours de formation*

L'établissement délivrera une attestation indiquant que l'étudiant a suivi un module de "gestion hôtelière".

Accès facile à l'Établissement à 5 minutes du Métro 1
Station "Estrangin-Préfecture" - Cafétéria à l'intérieur de l'Établissement

LOGICIEL **OPERA** *dans l'établissement*