

Rapport public Parcoursup session 2020

Lycée Charles Peguy - Mention complémentaire - Accueil réception (19090)

Les données de la procédure

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission	Rang du dernier admis
Lycée Charles Peguy - Mention complémentaire - Accueil réception (19090)	Jury par défaut	Tous les candidats	18	62	48	54

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

- Être titulaire d'un baccalauréat, conformément à la réglementation.
- S'intéresser aux activités de réceptionniste dans les établissements assurant l'hébergement.
- Disposer de compétences pour communiquer en langue étrangère et particulièrement en anglais.
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale.
- Disposer d'une bonne culture générale et professionnelle, de qualités relationnelles et d'une excellente présentation.

Attendus locaux

Sens du service

Sens des responsabilités et sens de l'organisation

Dynamisme, discrétion et qualités relationnelles

Présentation soignée, ponctualité et assiduité (attention ! horaires décalés)

Capacité à évoluer dans des environnements numériques et digitalisés

Capacité à s'exprimer à l'oral et à l'écrit en langue française

niveau B2 en anglais (CECRL), LV2

Bonne culture générale et professionnelle

Conditions d'inscription

Il n'existe aucune condition d'inscription réglementaire pour l'accès à cette formation. Tous les candidats sont donc autorisés à s'y inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

15 semaines de cours et 15 semaines de stage. En un an, acquisition de compétences professionnelles pour occuper des fonctions d'accueil, notamment dans les métiers du tourisme, en particulier l'hôtellerie.

La formation est animée par des enseignants issus du monde professionnel.

Salle équipée des logiciels-métier exploités par plus des trois quarts des chaînes hôtelières. Montage d'actions en coopération avec les enseignants de langue pour développer les compétences linguistiques.

La formation est structurée en modules :

L'accueil et l'information des clients français et étrangers

La gestion des réservations et la facturation

La prise en charge et le suivi des clients de leur arrivée jusqu'à leur départ

La vente de prestation hôtelières

La fidélisation des clients

La gestion comptable et financière

La communication interne et externe

La MCAR est un diplôme Education Nationale de niveau bac+1.

Les missions locales ou Pôle Emploi peuvent au cas par cas financer la formation.

<http://charlespeguy-marseille.com/lenseignement-superieur-a-charles-peguy/la-mention-complementaire-accueil-reception/>

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Première analyse et pré-classement des candidatures par la Direction avant transmission aux sous-commissions d'examen des vœux de chaque filière.

Traitement sur éléments de la fiche avenir, notamment avis de l'établissement d'origine sur la capacité à réussir.

Examen des dossiers en sous-commissions composées d'enseignants de la filière.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières.

La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Les candidats doivent veiller à la précision et l'individualisation de leurs lettres de motivation. L'orthographe et la syntaxe sont primordiaux.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Résultats et appréciations obtenues en LV1, LV2 et français Résultats et appréciations obtenus en histoire-géographie, en management et gestion (suivant filière)		Bulletins scolaires - Fiche avenir	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Capacité à évoluer dans des environnements numériques et digitalisés Capacité à s'exprimer à l'oral et à l'écrit en langue française niveau B2 en anglais (CECRL), LV2 Bonne culture générale et professionnelle		Appréciations des bulletins scolaires - Fiche avenir	Très important
Savoir-être	Sens du service Sens des responsabilités et sens de l'organisation Dynamisme, discrétion et qualités relationnelles Présentation soignée, ponctualité et assiduité (attention ! horaires décalés) Comportement et assiduité		Appréciations des bulletins scolaires - Fiche avenir	Très important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Projet de formation motivé non recopié sur internet Cohérence entre le projet professionnel et le contenu des études		Lettre de motivation	Très important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	L'engagement dans des activités citoyennes, associatives, sportives... Est un plus.		Appréciations des bulletins scolaires - Lettre de motivation	Complémentaire

Signature :

Stéphane THIEBAUT,
Proviseur de l'établissement Lycée Charles Peguy