

Rapport public Parcoursup session 2020

Lycée Charles Peguy - Diplôme de Comptabilité et de Gestion (2644)

Les données de la procédure

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission	Rang du dernier admis
Lycée Charles Peguy - Diplôme de Comptabilité et de Gestion (2644)	Jury par défaut	Tous les candidats	28	377	122	182

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

S'intéresser à la vie des entreprises, notamment aux questions liées à la gestion et au management ainsi qu'à leur environnement économique et juridique.

Disposer de capacités d'analyse et de raisonnement logique. Ces compétences peuvent être appréciées par les résultats obtenus en classe de première et au cours de l'année de terminale en mathématiques, en économie, en sciences de gestion, en philosophie ou en histoire-géographie, suivant la filière suivie au lycée.

Montrer des qualités de réflexion, d'argumentation et de rédaction en français ainsi que des compétences linguistiques et de communication orale en anglais. Ces compétences peuvent être appréciées par les résultats obtenus en classe de première, à l'épreuve anticipée de français et au cours de l'année de terminale.

Posséder des aptitudes à un travail soutenu, approfondi et des capacités d'organisation.

Attendus locaux

Capacité d'analyse et de raisonnement

Qualités de réflexion, d'argumentation et de rédaction

Rigueur et autonomie dans le travail

Aptitude à un travail soutenu et approfondi

Capacité à évoluer dans des environnements numériques et digitalisés

Capacité à s'exprimer à l'oral et à l'écrit en langue française, niveau B2 en anglais (CECRL)

Intérêts portés aux questions économiques, juridiques et managériales

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Diplôme d'État sur trois années d'études.

- Un diplôme bien équilibré : un pôle juridique, un pôle gestion-comptabilité-finances, un pôle économie-management, un pôle transversal
- Année 1. Introduction à la comptabilité, introduction au droit, Systèmes d'information, économie et anglais
- Année 2. Fiscalité, comptabilité approfondie, gestion financière, anglais, droit des sociétés
- Année 3. Relations professionnelles, management, contrôle de gestion droit social

Pourquoi préparer un DCG plutôt qu'un BTS Comptabilité-Gestion ?

- Parce-que le DCG prépare à beaucoup d'autres métiers que les métiers de la comptabilité
- Parce-que les salaires d'embauche sont supérieurs à ceux proposés BTS Comptabilité-Gestion
- Les cabinets comptables et les entreprises apprécient grandement le professionnalisme des DCG

8 semaines de stage en milieu professionnel

Le DCG est obtenu lorsque le candidat a obtenu une moyenne de 10 sur les 13 Unités de valeur.

Taux de réussite session 2018: 80%

Notre formation est habilitée à recevoir des étudiants boursiers

<http://charlespeguyarseille.com/lenseignement-superieur-a-charles-peguy/le-diplome-de-comptabilite-et-de-gestion-dcg/>

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Première analyse et pré-classement des candidatures par la Direction avant transmission aux sous-commissions d'examen des vœux de chaque filière.

Traitement sur éléments de la fiche avenir, notamment avis de l'établissement d'origine sur la capacité à réussir.

Examen des dossiers en sous-commissions composées d'enseignants de la filière.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières.

La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Les candidats doivent veiller à la précision et l'individualisation de leurs lettres de motivation. L'orthographe et la syntaxe sont primordiaux.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Notes et appréciations en français et en anglais Résultats et appréciations en mathématiques ou gestion (suivant filière) Résultats et appréciations en management et en économie (suivant filière)		Bulletins scolaires - Fiche avenir	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Capacité d'analyse et de raisonnement Qualités de réflexion, d'argumentation et de rédaction Capacité à évoluer dans des environnements numériques et digitalisés Capacité à s'exprimer à l'oral et à l'écrit en langue française, niveau B2 en anglais (CECRL) Intérêts portés aux questions économiques, juridiques et managériales		Appréciations des bulletins scolaires - Fiche avenir	Très important
Savoir-être	Rigueur et autonomie dans le travail Aptitude à un travail soutenu et approfondi Comportement et assiduité		Appréciations des bulletins scolaires - Fiche avenir	Très important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Projet de formation motivé non recopié sur internet Cohérence entre le projet professionnel et le contenu des études		Lettre de motivation - Appréciations des bulletins scolaires	Très important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	L'engagement dans des activités citoyennes, associatives, sportives... Est un plus.		Lettre de motivation - Appréciations des bulletins scolaires	Complémentaire

Signature :

Stéphane THIEBAUT,

Proviseur de l'établissement Lycée Charles Peguy