

Rapport public Parcoursup session 2020

Lycée Charles Peguy - BTS - Services - Support à l'action managériale (2639)

Les données de la procédure

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de vœux confirmés	Nombre de propositions d'admission	Rang du dernier admis
Lycée Charles Peguy - BTS - Services - Support à l'action managériale (2639)	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	13	84	31	53
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	12	132	31	44
	Jury par défaut	Tous les candidats sauf les Bac technologiques et Bac professionnels	10	52	35	45

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale
Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client
Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères
S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique
Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Attendus locaux

Sens du service et du travail en équipe

Rigueur, dynamisme, autonomie dans le travail

Présentation soignée, ponctualité et assiduité

Capacité à s'exprimer à l'oral et à l'écrit en langue française

Niveau B2 en anglais (CECRL), LV2

Intérêt porté aux questions économiques, juridiques et managériales

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Le BTS Assistant-Manager forme les collaborateurs de cadres, directeurs ou chefs de service.

Missions diverses : organisation d'évènements ou de déplacements, gestion des plannings, aide à la décision, communication interne et externe, suivi des dossiers administratifs...

La formation est articulée autour :

- D'un pôle « enseignement général » : culture générale et expression, LV1 et LV2, économie d'entreprise, économie générale et droit
- D'un pôle « enseignement professionnel » : relations internes et externes, gestion de l'information, aide à la décision, organisation de l'action...
- D'un pôle « professionnalisation » : stages (12 semaines), activités professionnelles de synthèse, ateliers métiers...

Professionnels associés aux Contrôles en Cours de formation et aux simulations de situations professionnelles.

Les étudiants de BTS AM sont associés à différents projets dans l'année : actions de communication, organisations d'évènements, actions caritatives, ...Ces projets permettent de valider les compétences attendues pour l'obtention du diplôme.

<http://charlespeguymarseille.com/lenseignement-superieur-a-charles-peguy/le-bts-assistant-manager/>

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Première analyse et pré-classement des candidatures par la Direction avant transmission aux sous-commissions d'examen des vœux de chaque filière.

Traitement sur éléments de la fiche avenir, notamment avis de l'établissement d'origine sur la capacité à réussir.

Examen des dossiers en sous-commissions composées d'enseignants de la filière.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières.

La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Les candidats doivent veiller à la précision et l'individualisation de leurs lettres de motivation. L'orthographe et la syntaxe sont primordiaux.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Notes et appréciations obtenues en français et langues vivantes Notes et appréciations obtenues en économie et management (suivant filière)		Bulletins scolaires - Fiche avenir	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Capacité à s'exprimer à l'oral et à l'écrit en langue française Niveau B2 en anglais (CECRL), LV2 Intérêt porté aux questions économiques, juridiques et managériales		Bulletins scolaires - Fiche avenir	Très important
Savoir-être	Sens du service et du travail en équipe Rigueur, dynamisme, autonomie dans le travail Présentation soignée, ponctualité et assiduité		Appréciations des bulletins scolaires - Fiche avenir	Très important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Projet de formation non recopié sur internet Cohérence du projet professionnel avec le contenu de la formation		Lettre de motivation - Appréciation des bulletins scolaires	Très important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	L'engagement dans des activités citoyennes, associatives, sportives... Est un plus.		Lettre de motivation - Appréciations des bulletins scolaires	Complémentaire

Signature :

Stéphane THIEBAUT,
Proviseur de l'établissement Lycée Charles Peguy