

DOSSIER DE CANDIDATURE BACHELOR



- BACHELOR TOURISME ÉVÉNEMENTIEL *
- BACHELOR COMMUNICATION DIGITALE ET WEB MARKETING *

* **Titre RNCP reconnu par l'Etat.** Titre certifié de niveau 6, code NSF 312p Chargé de Marketing et Promotion, n° de fiche RNCP 34581

COORDONNÉES PERSONNELLES

VOTRE ETAT CIVIL

Nom :

Prénom :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Date et lieu de naissance :

Email :@.....

N° de Sécurité Sociale :

COORDONNEES DES PARENTS

Nom et adresse parentale :

Téléphone :

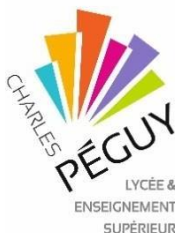
Profession de la mère :

Portable de la mère :

Profession du père : Portable du père :

VOTRE SITUATION ACTUELLE

- Scolarisé(e) Etes-vous étudiant en situation de handicap ? Oui Non
- Salarié(e)
- A la recherche d'un emploi
- Autre :



CURSUS

Etudes en cours :

Diplôme ou titre préparé :

Etablissement fréquenté :

LANGUES ET COMPETENCES

LV1 Niveau scolaire Moyen Usage professionnel Bilingue

LV2 Niveau scolaire Moyen Usage professionnel Bilingue

- Certificat éventuel (TOEFL, TOEIC...): Score: Année:
- Séjours à l'étranger: Pays Durée: Année:

MOTIVATION

Justifiez votre choix d'orientation :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dans quel secteur d'activité souhaitez-vous travailler ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quels sont vos projets de carrière à moyen - long terme ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

EXPERIENCES

Détaillez vos deux expériences professionnelles les plus significatives vécues, soit au travers d'un emploi, d'un stage, d'un job de vacances. Que retenir-vous ? Que vous ont-elles apporté ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AUTRES ACTIVITES

Quelles activités extra-scolaires pratiquez-vous ? (culturelles, associatives humanitaires...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

COMMUNICATION

Classez par ordre d'importance vos sources d'informations sur la formation :

- Journée portes ouvertes : le
- Site internet :
- Salons :
- Publicité (presse, affichage, radio...) :
- CIO / CIDJ *Lieu*
- Bouche à oreille :
- Autre :

OBSERVATIONS DE LA DIRECTION PÉDAGOGIQUE

Admis Non admis Date :

A réception de votre dossier de candidature, nous vous contacterons pour vous proposer un rendez-vous d'admission

COÛT DE LA FORMATION

5300€ si la formation est suivie en initial.

Pour toute information relative à un suivi de la formation en alternance (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation), contacter M. MAURY : c.maury@peguy.org

RÈGLEMENT FINANCIER

Le présent règlement règle les rapports dans le domaine financier entre l'Ecole Supérieure Charles Péguy Alternance et Monsieur et/ou Madame

Responsable payeur de..... inscrit (e) en Bachelor.

ARTICLE 1. INSCRIPTION - REINSCRIPTION

a) Les frais de dossier

Ils doivent être réglés au retour du dossier de demande d'inscription et restent acquis par l'établissement quelle que soit la réponse donnée. Les frais de dossier sont de 75 euros. Ils ne sont payés qu'une seule fois.

b) Acompte

C'est la somme versée au moment de l'inscription et sans laquelle l'inscription ne peut être validée. Le lycée restitue cet acompte :

- > En cas d'échec à l'examen qui empêcherait l'élève d'accéder à la classe supérieure.
- > En cas de désistement sur demande écrite, **avant le 30 juillet de l'année en cours, cachet de la poste faisant foi. En cas de désistement après le 30 juillet de l'année en cours, l'acompte reste acquis à l'Etablissement sauf cas de force majeure**

Son montant est de 300 euros. L'acompte versé au moment de l'inscription sera déduit de la facture annuelle.

Penser à noter le nom et le prénom du candidat au dos des chèques.

ARTICLE 2. LES FRAIS DE SCOLARITÉ

Le montant annuel de la contribution est payable à réception de la facture. Le coût de la scolarité diminué de l'acompte versé au moment de l'inscription, soit 5000 euros – cinq mille euros- peut se faire :

- Par prélèvement automatique en 10 fois, de septembre à juin le 10 de chaque mois ;
- Par chèque en 4 fois en septembre, décembre, mars, et juin

Pour les règlements par prélèvement, le mandat de prélèvement SEPA doit être rempli et retourné accompagné d'un RIB. Le prélèvement reste le mode de règlement privilégié par l'établissement.

Pour les règlements par chèque, les chèques sont à établir à l'ordre de l'ESCPA. En cas de rejet de prélèvement ou de chèque pour solde insuffisant sur le compte une pénalité de 17,5 euros pourra être appliquée. Les absences ne peuvent faire l'objet d'un remboursement des frais de scolarité, sauf cas de forcemajeure.

ARTICLE 3. DEMISSION

En cas de démission après la date de rentrée et jusqu'au 1^{er} janvier les frais de scolarité seront remboursés au «prorata» de la scolarité effectuée à **réception de la lettre de démission** : tout mois commencé est dû. Merci de noter qu'aucun remboursement ne sera effectué en cas de démission après le 1^{er} janvier.

ARTICLE 4. LES FRAIS ANNEXES POUR L'ANNEE

Sont fournis aux étudiants, couverts par la contribution annuelle, les photocopies ou polycopiés donnés par les enseignants, le fonctionnement du CDI

ARTICLE 5 . IMPAYES

En cas d'impayés, l'établissement prendra contact avec le responsable payeur. Au besoin, une lettre de rappel sera adressée, éventuellement suivie d'une mise en demeure. Le chef d'établissement se réserve alors le droit de ne pas réinscrire le candidat l'année scolaire suivante. Et de faire recouvrer les sommes dues par tout moyen légal.

ARTICLE 6. DETRIORATION VOLONTAIRE DE MATERIEL PAR UN ETUDIANT

Elle pourra donner lieu à remboursement par le responsable payeur, sans que ce remboursement ne se substitue à d'éventuelles sanctions.

ARTICLE 7 . TAXE D'APPRENTISSAGE

Les familles, qui par leur statut d'employeur ou par leur situation professionnelle, ont une influence sur le versement de la **taxe d'apprentissage** par leur entreprise, peuvent décider de soutenir l'établissement. Cette contribution permet chaque année des investissements importants au service des élèves. Cet effort financier peut permettre l'acquisition de nouveaux matériels ou la participation des élèves les plus démunis à certains projets pédagogiques et éducatifs.

Le présent règlement est conclu pour la durée de la scolarité en Bachelor.

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Monsieur, Madame _____, responsable payeur de _____ inscrit(e) en Bachelor.

- Certifie avoir pris la pleine connaissance du règlement financier de l'ESCPA et m'engage à le respecter.
- Certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur et de la charte informatique mis en ligne sur le site internet

A : _____ Le : _____

SIGNATURE :

PIECES A JOINDRE

Vous candidatez dans une de nos formations. Afin de traiter votre demande, veuillez joindre au présent dossier les pièces complémentaires suivantes :

- Une photo d'identité
- La photocopie du recto et du verso de votre pièce d'identité
- Une enveloppe A4 affranchie au tarif en vigueur et non libellée
- Une enveloppe petit format affranchie au tarif en vigueur et libellée à l'adresse du responsable payeur
- Les bulletins trimestriels ou semestriels de l'année en cours et des deux années précédentes
- L'attestation de réussite au BTS (ou diplôme équivalent)
- Un premier chèque d'acompte de 300 euros
- Un second chèque de 75 euros pour frais de dossier (frais de traitement administratif et d'entretien de motivation et d'orientation)
- L'autorisation de prélèvement (SEPA) et la copie du RIB si règlement de la scolarité par prélèvement automatique



