

BTS PROFESSIONS IMMOBILIERES

TITRE RNCP - notre formation BTS PI prépare au titre RNCP (BAC+2), code 14922, code NSF 313, décret du 9 mai 1995, certifié par le ministère de l'éducation nationale.

Ce BTS va vous former à acheter, vendre, négocier et gérer les biens immobiliers. Au niveau commercial, le titulaire du BTS PI prospecte, négocie et signe des contrats de mandat et des baux de location. Au niveau de la gestion, il administre des biens et assure le lien avec les Copropriétaires, et peut assurer des actions de promotions immobilières.

Une activité de conseiller immobilier demande aujourd'hui **une double compétence** :

Le conseiller immobilier doit être capable de maîtriser de nombreux domaines techniques, avoir des connaissances à la fois sur le marché de l'immobilier, mais aussi dans les domaines du droit, de la fiscalité, des modes de financement et de l'assurance..

Mais il doit également faire preuve de grandes compétences en terme de **communication**, de négociation, de compréhension et d'analyse de la clientèle, et de leurs différents types de personnalité.

L'apprentissage peut se réaliser en agences immobilières, en syndic de copropriété ou de gestion locative, en offices notariaux, en sociétés de promotion-construction, ou chez les gestionnaires de patrimoine immobilier.



Débouchés professionnels

- Agent ou négociateur immobilier, agent commercial, responsable d'agence
- Salarié en cabinet d'administration de biens (gérance locative, syndicat de copropriété)
- Gestionnaires de biens locatifs, chef d'entreprise...

Aménagement pédagogique pour les candidats en situation de handicap. Accessibilité PMR.
Réfèrent handicap : n.izard@peguy.org

Conditions d'accès

Être titulaire d'un Bac général, technologique ou professionnel
-
Avoir entre 16 et 29 ans
Ou
Dispositif VAE après expériences professionnelles

Poursuite d'études

En Bachelor (Bac +3) immobilier, banque assurance immobilier, chargé d'affaire, commerce, Licence (L3) de droit ou de gestion...

CONTENU ET EVALUATION

UE & Epreuves	Coefficient	Type	Forme
Culture générale et expressions	3	ponctuel	écrit
Langue vivante étrangère	2	ponctuel	écrit
Conseil en ingénierie de l'immobilier	4	ponctuel	écrit
Communication professionnelle	2	CCF	oral
Techniques immobilières	6		
• Transaction immobilière	3	ponctuel	écrit
• Gestion immobilière	3	ponctuel	écrit
Conduite et présentation d'activités professionnelles	4	CCF	oral

Procédure d'évaluation en cours de formation : évaluation des compétences en situation professionnelle par les tuteurs, les formateurs, les responsables de stages professionnels. Contrôle continu, CCF, projets individuels et collectifs.

Méthodes mobilisées : jeux de rôles, projets individuels, projets collectifs, pédagogie active, partenariats...

RYTHME DE LA FORMATION

Le cursus se déroule sur 1350 heures sur deux ans.

Cette formation se réalise de la manière suivante : 2 jours de formation par semaine, le reste du temps en entreprise.

UE	Nombre d'heures / mois	
	1ère année	2ème année
Culture générale et expressions	6	6
Langue vivante étrangère	6	6
Conseil en ingénierie de l'immobilier		
• Economie et organisation	8	8
• Droit et veille juridique	8	8
• Architecture, habitat et développement durable	8	8
Techniques immobilières		
• Transaction immobilière	8	8
• Gestion immobilière	8	8
Communication professionnelle	6	6
Conduite et présentation d'activités professionnelles	6	6
TOTAL	64	64

TARIF ET CERTIFICATION

Aucun frais de scolarité pour l'apprenti.

La formation est éligible à la prise en charge financière par l'Opérateur de Compétences (OPCO) de l'entreprise d'accueil.

Certification : Education Nationale dans le strict respect du référentiel.