

DIPLOME SUPERIEUR DE COMPTABILITE ET DE GESTION

MASTER Bac+4/5 – Titre RNCP 35044 de niveau 7



ACCÈS A LA FORMATION

Formation ouverte aux candidats justifiant du DCG, du DECF, d'un diplôme conférant le grade de master, d'un titre ou diplôme admis en dispense du DCG (Liste sur demande). **En initial ou en apprentissage.**

Aménagements pédagogiques pour les candidats en situation de handicap
Accessibilité PMR

Référent handicap : n.izard@peguy.org

OBJECTIFS

Le DSCG est un diplôme national de l'enseignement supérieur qui prépare à :

- Mener des missions comptables, financières, fiscales et juridiques pour un portefeuille clients
- Accompagner les entreprises dans le pilotage de leur activité
- Animer une équipe, superviser et coordonner un service
- Construire, avec le client, une relation de confiance basée sur une dimension conseil et expertise

DÉBOUCHÉS - POURSUITES D'ÉTUDES

Postes à responsabilité et fonctions d'encadrement en entreprise, en cabinet d'expertise comptable, de conseil et d'audit : contrôleur de gestion, auditeur, chef de mission, collaborateur comptable, DRH...

Accès au stage d'expertise comptable permettant de préparer le DEC (diplôme d'expertise comptable)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation est dispensée en présentiel

Approche à la fois progressive, théorique et pratique à base de supports écrits et de cas concrets

Méthodes actives permettant le transfert dans les pratiques professionnelles des participants

Evaluation en cours de formation : contrôle continu, partiels, études de cas ...

Centre de Documentation et de Ressources
Accès à Bibliothèque, bibliothèque en ligne du CSOEC et de de la CNCC.

Parcours professionnalisant : stage ou alternance

Charles Péguy Marseille - ESCPA
102 Rue Sylvabelle - 13006 MARSEILLE
04 91 15 76 40

Accès 5 mn par Métro Ligne 1
Sortie Estrangin Préfecture

charlespeguymarseille.com

Contact : c.maury@peguy.org

CONTENU DE LA FORMATION

Le D.S.C.G. est composé de 7 unités d'enseignement (UE), chacune correspondant à une épreuve nationale. Une session d'examen est organisée par an en octobre/novembre.

Le diplôme est délivré aux candidats qui ont obtenu une moyenne générale pondérée au moins égale à 10 sur 20 à l'ensemble des épreuves constitutives du diplôme, sans note inférieure à 6 sur 20

ANNEE 1	ANNEE 2
UE1 - Gestion juridique, fiscale et sociale 1. L'entreprise et son environnement 2. Le développement de l'entreprise 3. Le financement de l'entreprise 4. De l'entreprise au groupe 5. La pérennité de l'entreprise 6. Les associations et autres organismes à but non lucratif	UE2 - Finance 1. La valeur 2. Diagnostic financier approfondi 3. Evaluation de l'entreprise 4. Investissement et financement 5. La trésorerie 6. Ingénierie financière
UE4 - Comptabilité et audit 1. Information comptable et management financier 2. Opérations de fusion 3. Comptes de groupe 4. Fiscalité des groupes de sociétés 5. Contrôle interne et audit	UE3 - Management et contrôle de gestion 1. Évolution des modèles d'organisation 2. Management stratégique 3. Conduite du changement 4. Gestion des compétences 5. Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier 6. Le contrôle de gestion et la modélisation d'une organisation 7. Les sources d'information du contrôle de gestion 8. Stratégie et contrôle de gestion 9. Modifications organisationnelles et contrôle de gestion
UE6 - Épreuve orale d'économie se déroulant partiellement en anglais Les grands débats contemporains 1. L'existence de différents modèles de capitalisme 2. Croissance, changement technologique et emploi 3. Économie de la connaissance et de l'immatériel 4. Réseaux, territoires, pôles de compétitivité 5. Croissance économique, équilibres sociaux et environnementaux 6. Marché et économie non marchande 7. Protection sociale et solidarité	UE5 - Management des systèmes d'information 1. Gouvernance des systèmes d'information 2. La gestion de projets de système d'information 3. Les progiciels de gestion intégrés 4. Gestion de la performance informatique 5. Sécurité des systèmes informatiques 6. L'auditeur en environnement informatique
UE7 - Relations professionnelles 1. L'information et la communication 2. Méthodologie de la présentation de documents techniques et professionnels	

RYTHME DE LA FORMATION

750 heures de formation sur deux ans

16 semaines de stages minimum ou alternance en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Possibilité de préparer de une à sept UE, en fonction des contraintes personnelles et professionnelles, et du projet individuel.

Les unités d'enseignement sont capitalisables à vie

Possibilité de dispenses d'épreuves

TARIFS - INSCRIPTIONS

UE 1 : 900€

UE 2 : 700€

UE 3 : 900€

UE 4 : 900€

UE 5 : 600€

UE 6 : 700€

UE 7 : 900€

Bourses nationales de l'enseignement supérieur (en initial)

Formation gratuite pour les alternants en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Pré-inscriptions à partir du mois de janvier

charlespeguyarseille.com