

# BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

**BTS : DIPLÔME INTERMÉDIAIRE D'UN PARCOURS BAC +5**

**Formation en initial ou en apprentissage  
RNCP38364**

## MISSIONS

Le BTS Support à l'Action Managériale (SAM) est une formation Bac +2 professionnalisante qui forme des collaborateurs polyvalents capables d'assister cadres et équipes. Ils assurent des missions d'organisation, de communication, de gestion administrative et de coordination de projets. Grâce à des compétences relationnelles, interculturelles et numériques, le diplôme prépare à évoluer dans des environnements professionnels dynamiques et parfois internationaux.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

### Organisation

- Planification et coordination : organisation d'agendas, réunions, déplacements et projets.
- Optimisation administrative : amélioration des méthodes, gestion documentaire, outils collaboratifs.
- Gestion de projet : participation à la planification, mise en œuvre et suivi.
- Travail collaboratif : coordination des acteurs, gestion des ressources et des délais.

### Relation Communication

- Communication professionnelle : maîtrise de l'écrit et de l'oral, avec une adaptation du discours selon les interlocuteurs.
- Relations interculturelles : capacité à travailler et communiquer dans un contexte international grâce aux langues étrangères et à l'ouverture culturelle.

### RH

- Soutien RH : participation au recrutement, à la formation et à la gestion des dossiers du personnel, ainsi qu'à l'organisation d'événements internes.
- Législation sociale : maîtrise des notions essentielles du droit du travail et des pratiques RH.

### Numérique Digital

- Outils bureautiques : maîtrise avancée des logiciels de texte, tableurs, bases de données et outils collaboratifs.
- Environnement digitalisé : utilisation d'outils numériques pour la gestion de projet, l'information et la communication.

### Linguistique

Le BTS SAM inclut obligatoirement l'anglais professionnel et une seconde langue, ce qui prépare les étudiants à évoluer dans des contextes internationaux.

**CHARLES PÉGUY MARSEILLE**

*102 Rue Sylvabelle - 13006 Marseille*

**04 91 15 76 40 - charlespeguymarseille.com**

Accès 5 min par métro ligne 1 (Sortie Estrangin)





## PARCOURS DE PROFESSIONNALISATION

- 14 semaines de stage sur 2 ans (à l'étranger : dispositifs Erasmus/PRAME pour aider au financement)
- Présence de professionnels aux Contrôles en Cours de Formation
- Projets, actions concrètes, partenariats avec des professionnels
- Plateforme Classroom avec Drive illimité pour chaque étudiant

## ENSEIGNEMENTS

- Culture économique, juridique et managériale (4h)
- Optimisation des processus administratifs (4h)
- Gestion de projets (4h)
- Gestion des Ressources Humaines (4h)
- Atelier professionnel (6h)
- Culture générale et expression (3h)
- LV1 anglais (3h) + LV2 (3h)

**TOTAL HEBDOMAIRE 31h**

## DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Office Manager, assistant de manager, assistant RH, chargé de communication, assistant logistique, assistant juridique, chargé de recrutement, adjoint administratif...

Dans des secteurs d'activités et des types d'entreprises très variés : PME, groupes internationaux, administrations, santé, juridique, transports, services, commerce, événementiel ...

## RECRUTEMENT

**VIA PARCOURSUP**

- Baccalauréats professionnels, technologiques et généraux
- Candidats en réorientation selon le profil
- Code NSF 310p
- La formation en initial est de 1390€/an

Agrément Bourses Nationales



## POURSUITES D'ÉTUDES

### À CHARLES PÉGUY

**BAC +3**

**Ressources Humaines**

(En formation initiale ou en alternance)

Formation niveau VI, RNCP 35878

**Responsable du Développement**

parcours Digital ou Événementiel

(En formation initiale ou en alternance) RNCP 39205

niveau VI, code NSF 310-312

**Conseiller de clientèle en Assurance et en Banque**

(En formation initiale ou en alternance) RNCP 40253 niveau II,

code NSF 313 délivré par l'ESA

**BAC +5**

**Management Du Développement Commercial**

parcours Digital

(En formation en alternance) RNCP 35199 niveau VII, en partenariat avec Perrimond

**Management des Risques et des Assurances de l'Entreprise**

(En formation en alternance) RNCP 37349 niveau VII, délivré par l'ESA

**À L'EXTÉRIEUR**

- Entrée en licences professionnelles
- Licence de gestion
- Licence assistant administratif et financier
- Concours administratifs
- Admissions parallèles en écoles de commerce



Tourisme, Management, Finance

**CHARLES PÉGUY MARSEILLE**

102 Rue Sylvabelle - 13006 Marseille

**04 91 15 76 40 - charlespeguymarseille.com**

Accès 5 min par métro ligne 1 (Sortie Estrangin)

LycéeCharlesPeguy



charlespeguymarseille



Lycée\_Peguy\_13

